



AÑO ACADEMICO **2018/19**

Máster Universitario en Gestión Administrativa

RUCT 4315633

Guía docente

Matería

4. Gestión Mercantil

Datos de la materia

TIPO	ECTS	SEMESTRE	PRESENCIAL	IDIOMA
ОВ	6	1°	0%	Español

Contenidos de la Materia

- 1. Las sociedades mercantiles: características diferenciales de sus tipologías legales y criterios para su adecuación a los perfiles de los potenciales clientes y a las necesidades de sus actividades económicas.
- 2. La gestión administrativa profesional de sociedades mercantiles: procesos de constitución, modificaciones estatutarias, régimen de administración, ampliación y reducción de capital, transformación, fusión, escisión y liquidación.
- 3. La gestión administrativa profesional ante el registro mercantil: las obligaciones registrales de las sociedades mercantiles, inscripciones, trámites, copias de asentamientos, certificaciones, legalización de libros, depósito de cuentas, publicidad.
- 4. La gestión administrativa profesional de cooperativas, uniones temporales de empresas, de agrupaciones de interés económico y de los contratos en cuentas de participación. Las Sociedades Agrarias de Transformación.
- 5. La gestión administrativa profesional de las actividades comerciales, en especial de los procedimientos previstos para la exportación e importación de bienes.
- 6. La gestión administrativa profesional ante el concurso de acreedores: relación con el cliente concursado y con la administración concursal designada.

Resultados de Aprendizaje de la Materia

- A. Capacidad de gestionar profesionalmente y con criterio todos los procesos administrativos vinculados al movimiento societario mercantil.
- B. Capacidad de gestionar profesionalmente ante registros y oficinas públicas expedientes preceptivos de sociedades vinculados al ámbito jurídico mercantil.
- C. Capacidad de gestionar profesionalmente y asesorar a terceros en el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las actividades comerciales, en especial las que conllevan expedientes de importación y exportación.
- D. Capacidad de colaborar positivamente en el proceso de administración concursal de personas físicas o jurídicas vinculadas al ejercicio profesional como gestor administrativo.

Competencias

Básicas	Generales	Transversales	Específicas
CB6	CG1, CG2, CG3, CG4	CT1, CT4	CE3, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9

Actividades	1.	2.	3.	4.	5.
Formativas de la Materia	Cada unidad contiene: 1. Texto Claves de presentación y de planteamiento de los contenidos. 2. Texto referencial de profundización o actualización de los contenidos técnicos. 3. Audiovisual descriptivo de los contenidos teóricos. 4. Test de auto evaluación de 40 preguntas.	Actividades Prácticas Cada unidad contiene: 1. Audiovisual descriptivo de los casos prácticos. 2. Caso práctico 1 con tres cuestiones a resolver. 3. Caso práctico 2 con tres cuestiones a resolver. 4. Solucionario del Caso práctico 1 5. Solucionario del Caso práctico 2	Actividades Individuales La materia comporta: Una propuesta de trabajo individual, alternativo al grupal, a realizar a través de un aplicativo especifico. O alternativamente, Una propuesta de simulación individual, alternativa a la grupal, a realizar a través del aplicativo especifico.	Actividades Colaborativas La materia comporta: Una propuesta de trabajo en grupo, alternativo al individual, a realizar a través del aplicativo específico. O alternativamente, Una propuesta de simulación en grupo, alternativa a la individual, a realizar a través del aplicativo específico.	Actividades Participativas La materia comporta: Una propuesta de discusión sobre un tema de la materia, articulada a partir de tres items y a realizar a través del Foro de debate on-line.
Sistemas de Evaluación de la Materia	1. Prueba Presencial: Test de 40 preguntas Valor ponderado: 30% del total	2. Prueba Presencial: 2 Casos prácticos Valor ponderado: 30% del total	3. Informe de Valoración: 10 Items Valor ponderado: 30% del total	4. Informe de Valoración: 10 Items Valor ponderado: 30% del total	5. Informe de Valoración: 10 Items . Valor ponderado: 10% del total

Profesor/a

Dr. Eugenio Pérez De Francisco